

Утверждено
приказом КУ РА «КЦСОН»
от «12» января 2026 года № 63-ОД

Положение о поэтическом клубе «Росинка»

1. Общие положения

1. Поэтический Клуб «Росинка» (далее – Клуб) является клубным объединением, объединяющих граждан пожилого возраста и инвалидов, увлекающихся поэтической деятельностью для удовлетворения их духовных потребностей и адаптацию в обществе, психологическую поддержку и повышение жизненной активности. Поэтический клуб создан в отделе семейного многофункционального центра (далее – Отдел) в рамках осуществления деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании и социокультурной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов.
2. Настоящее положение является документом, регламентирующим общий порядок деятельности Клуба.
3. В своей деятельности Клуб руководствуется:
Уставом учреждения;
Положением об учреждении;
Положением об отделе;
Настоящим положением.
4. Контроль за деятельностью Клуба осуществляет начальник отдела СМФЦ.
5. Администрация КУ РА «КЦСОН» создает необходимые условия для занятий Клуба, оказывает содействие руководителю в подготовке необходимых средств, наглядных пособий, материалов и т.д.
6. Периодичность заседаний Клуба – 1 раз в квартал.

2. Цель и задачи Клуба

7. Цель: профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании и социокультурной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов.

8. Задачи:

- вовлечение пожилых людей в общественную жизнь;
- выявление и развитие творческого потенциала участников коллектива;
- организация досуга для удовлетворения духовных и творческих потребностей пожилых людей и расширения их общего и культурного кругозора;
- организация консультаций, правовое просвещение, профилактика различного рода социально-психологических отклонений;

- содействие в укреплении практического взаимодействия и сотрудничества с другими клубами, общественными организациями.

3. Документация Клуба

9. В Клубе ведется следующая документация:

- Положение о Клубе;
- список участников;
- программа работы клуба;
- отчет о деятельности клуба.

4. Основные направления деятельности Клуба

10. Основные направления деятельности Клуба:

- тематические встречи, вечера, конкурсы, социально-значимые мероприятия;
- встречи с интересными людьми;
- любые другие мероприятия, благотворно развивающие самодеятельность и творчество членов Клуба.

5. Порядок приема в члены Клуба

11. Порядок приема в члены Клуба:

- желающий вступить в ряды Клуба устно заявляет об этом руководителю объединения на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- руководитель объединения решает вопрос о принятии в ряды Клуба нового члена;
- прием в состав объединения производится на основании Приказа директора учреждения о зачислении в клубное объединение;
- вступающий в Клубное объединение считается его членом после подписания договора и предоставления заявления на обработку персональных данных и копии документов;
- противопоказанием к членству Клуба является: наличие у гражданина психических заболеваний, хронического алкоголизма, карантинных заболеваний, активных форм туберкулеза.

6. Права и обязанности членов Клуба

12. Участники Клуба имеют право:

- принять участие во всех видах деятельности Клуба;
- принимать участие во всех заседаниях;
- обращаться с вопросами и предложениями;
- участвовать в подготовке праздников, вечеров, вносить предложения по улучшению организации мероприятий;
- обращаться к сотрудникам учреждения за помощью в организации работы клуба;
- быть избранным в актив Клуба;

- получать полную информацию о деятельности клуба;
- свободно выходить из состава членов клуба.

13. Обязанности членов Клуба:

- соблюдать правила клубного объединения;
- участвовать в деятельности Клуба;
- защищать интересы клубного объединения, заботиться о его авторитете, при необходимости отстаивать права Клуба на любом уровне;
- выполнять решения руководителя Клуба не противоречащих законодательству РФ и РА;
- придерживаться требований данного Положения;
- соблюдать нормы морали и этики поведения;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования и правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу учреждения.

7. Руководство Клубом

14. Руководство клубным объединением осуществляется руководителем Клуба.

15. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного объединения, ведет журнал учета работы, другую документацию в соответствии с положением об отделении, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о клубном формировании.

16. Занятия клубного объединения проводятся в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, правилами техники безопасности и охраны труда.

17. Руководитель клубного формирования несет ответственность за безопасную организацию занятий, за жизнь и здоровье занимающихся во время занятий.

8. Прекращение деятельности Клуба

18. Прекращение деятельности клуба осуществляется путем его реорганизации (слияние и присоединение и т.п.) или ликвидации. Решение о реорганизации или ликвидации Клуба принимается администрацией учреждения, руководителем объединения и приказом директора.